

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «ФИПКИП»



М.А.Давиденко

_____ 2020г.

Положение о Ректорате
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Федеральный институт повышения квалификации и
переподготовки»

Москва 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом АНО ДПО «ФИПКип» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Института, а также принципы организации его деятельности.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.3. Ректорат Института (далее – Ректорат) является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции иных органов управления Институтом, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Института.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Института, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.6. Основными принципами деятельности Ректората являются: – координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций; – разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Института; – оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций; – коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората; – надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората; – нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору Института, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

2. Задачи, функции и полномочия ректората

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач: а) достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений ректора Института; б) обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами; в) совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений, информирование ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач; г) обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института; д) определение и внесение на рассмотрение Попечительского совета Института приоритетных вопросов, касающихся, целей и долгосрочных перспектив развития Института; е) выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Института; ж) совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения; з) обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и

материально-технической базы Института; и) осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности Института; к) содействие росту авторитета и престижа Института, развитию связей с учебными заведениями и научными организациями; л) разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания студентов, сотрудников и преподавателей.

2.2. В состав Ректората входят: Ректор, Первый проректор, Проректоры, Главный бухгалтер. Функции Проректоров определяются по возглавляемым ими направлениям деятельности Института. Проректора действуют в соответствии с Уставом Института, издают распоряжения по предмету своей деятельности, обязательные для всех работников и обучающихся Института. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору. Проректора Института назначаются Ректором Института. Каждый из членов Попечительского совета имеет право вносить предложения по кандидатурам на должность Проректора Института. Срок трудового договора Проректоров заключается на время работы Ректора и прекращается с окончанием работы Ректора.